



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
И.В. Горбунова
2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**
педагогических работников
на 2025 -2026 учебный год

Наставник: Шкуропатов П.И.
Наставляемые: Антропов И.В. группа 23-23 (2П);
Конопатченко Б.И. группа 23-23 (1П)

г. Лангепас

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Проблема: недостаточная подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях и предметных олимпиадах, отсутствие систематической работы по развитию творческих способностей и исследовательских навыков, необходимых для успешного участия в профессиональных и академических мероприятиях.

Цель: обеспечение успешного личностного и профессионального развития обучающихся через систематическое взаимодействие с педагогом-наставником, формирование необходимых компетенций для эффективного освоения образовательной программы, успешной адаптации в образовательной среде и подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях и предметных олимпиадах.

Задачи:

- Развить у обучающегося навыки самостоятельной учебной деятельности и самоорганизации
- Оказать методическую поддержку в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам
- Способствовать успешной социальной и академической адаптации наставляемого
- Мотивировать обучающегося на постоянное самосовершенствование и стремление к знаниям
- Развить исследовательские и творческие способности обучающегося
- Проанализировать эффективность реализации программы и определить результаты развития обучающегося

Принципы реализации Программы:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;

- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

Виды наставничества:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

Планируемые результаты:

- Сформированы устойчивые навыки самостоятельной учебной деятельности, эффективного планирования времени и самоорганизации при подготовке к конкурсам и олимпиадам.

- Повышена готовность к участию в конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях и предметных олимпиадах благодаря целенаправленной методической поддержке.

- Достигнута успешная социальная и академическая адаптация в образовательной среде.

- Развита внутренняя мотивация к постоянному самосовершенствованию и стремлению к расширению знаний.

- Развиты исследовательские способности (умение формулировать проблемы, проводить анализ, делать выводы) и творческие способности (нестандартное мышление, генерация идей, реализация проектов).

- Получены объективные данные об эффективности реализации программы и достигнутых результатах развития.

Срок реализации программы: с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

Обязанности наставника:

– помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

– своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

Права наставника:

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

– требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

– в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;

– принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

Обязанности наставляемого:

– выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Права наставляемого:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

План мероприятий

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Срок	Цели	Ожидаемый результат
1	Первичное диагностическое собеседование с наставляемыми	01-05.10	Выявление уровня подготовки, затруднений и потребностей	Составлен профиль компетенций каждого наставляемого
2	Разработка Индивидуального плана развития для каждого наставляемого	06-12.10	Определение направлений и методов работы	Утвержденные Индивидуальные планы развития
3	Консультирование по организации самостоятельной учебной деятельности	13-19.10	Обучение методам планирования и самоорганизации	Наставляемые овладели техниками управления временем
4	Ознакомление с ресурсами колледжа и правилами участия в конкурсах	20-31.10	Информирование о возможностях развития	Знание наставляемыми доступных ресурсов и возможностей
5	Практические занятия по подготовке к предметным олимпиадам	03-09.11	Развитие умений решения нестандартных задач	Повышение уровня готовности к олимпиадам
6	Тренинг "Навыки презентации и публичного выступления"	10-16.11	Развитие коммуникативных умений	Наставляемые могут уверенно выступать перед аудиторией
7	Индивидуальные консультации по выявленным затруднениям	17-23.11	Устранение пробелов в знаниях	Улучшение успеваемости, преодоление трудностей
8	Рефлексивная беседа о достигнутых результатах и коррекция плана	24-30.11	Анализ и корректировка стратегии наставничества	Уточненный и откорректированный Индивидуальный план
9	Подготовка исследовательского проекта (этап 1)	01-07.12	Развитие исследовательских навыков	Актуальная тема и план исследования

10	Практикум "Методы научного исследования"	08-14.12	Обучение методологии исследовательской работы	Владение методами сбора и анализа информации
11	Работа над исследовательским проектом (этап 2)	15-21.12	Практическое применение методов исследования	Накоплены материалы для исследования
12	Подведение итогов первого полугодия, планирование на второе полугодие	22-31.12	Анализ прогресса и планирование дальнейшей работы	Составлен план работы на январь-июнь
13	Собеседование по результатам первого полугодия	08-12.01	Обсуждение достижений и выявление новых потребностей	Осознание наставляемыми своего прогресса
14	Практикум "Подготовка работ к научной конференции"	13-19.01	Подготовка к представлению результатов	Готовый текст доклада и тезисы работы
15	Репетиция выступления на научной конференции	20-26.01	Отработка навыков презентации научного материала	Уверенность в своих способностях выступать
16	Консультирование по подготовке к конкурсам мастерства	27-31.01	Выявление перспективных направлений участия	Выбранные направления конкурсного участия
17	Интенсивная подготовка к конкурсам профессионального мастерства	02-08.02	Развитие профессиональных компетенций	Уверенное владение материалом конкурса
18	Проведение пробного конкурса в условиях, приближенных к реальным	09-15.02	Практическая отработка умений под контролем	Выявление и устранение недостатков подготовки
19	Работа над исследовательским проектом (этап 3 - завершение)	16-22.02	Завершение исследования и оформление результатов	Готовый исследовательский проект

20	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам	23-29.02	Своевременное разрешение возникающих проблем	Готовность участников к предстоящим мероприятиям
21	Участие в отборочных конкурсных испытаниях (при наличии)	02-08.03	Практическое применение полученных навыков	Опыт участия в реальных конкурсах
22	Анализ результатов отборочных испытаний и коррекция методики	09-15.03	Выявление сильных сторон и пробелов	Скорректированная методика подготовки
23	Круглый стол "Обмен опытом с успешными участниками конкурсов"	16-22.03	Мотивация и обмен опытом	Повышение мотивации на дальнейшую работу
24	Подготовка к олимпиадам и научной конференции	23-31.03	Закрепление знаний в рамках подготовки к мероприятиям	Уверенность в своих силах
25	Участие в предметной олимпиаде/научной конференции	01-15.04	Реализация подготовки в практическом формате	Успешное участие и получение опыта
26	Анализ итогов олимпиады/конференции, обсуждение результатов	16-20.04	Осмысление полученного опыта	Планы на развитие дальнейшей деятельности
27	Продолжение работы над конкурсами профессионального мастерства	21-30.04	Сохранение интереса и высокого уровня подготовки	Продвижение по лестнице уровней конкурсного мастерства
28	Участие в финальных этапах конкурсов профессионального мастерства	01-15.05	Демонстрация достигнутого уровня мастерства	Получение опыта участия в финальных этапах
29	Подведение промежуточных итогов программы наставничества	16-20.05	Анализ эффективности реализации программы	Документированные результаты на май 2026

30	Рефлексивная беседа о личностном и профессиональном развитии	21-25.05	Осознание наставляемыми своего роста	Оценка личностного прогресса
31	Планирование развития на следующий период обучения	26-31.05	Определение новых целей развития	Составленные планы саморазвития на будущее
32	Итоговое диагностическое собеседование с наставляемыми	01-07.06	Оценка достигнутых результатов	Составлен профиль развития компетенций
33	Анализ выполнения Индивидуальных планов развития	08-14.06	Соотнесение плана и результатов	Документ об уровне реализации плана
34	Мероприятие "Презентация достижений наставляемых"	15-21.06	Публичное признание успехов, мотивация на развитие	Презентованные результаты работы
35	Подготовка итогового отчета о реализации Программы наставничества	22-28.06	Систематизация результатов и выводов	Готовый итоговый отчет

